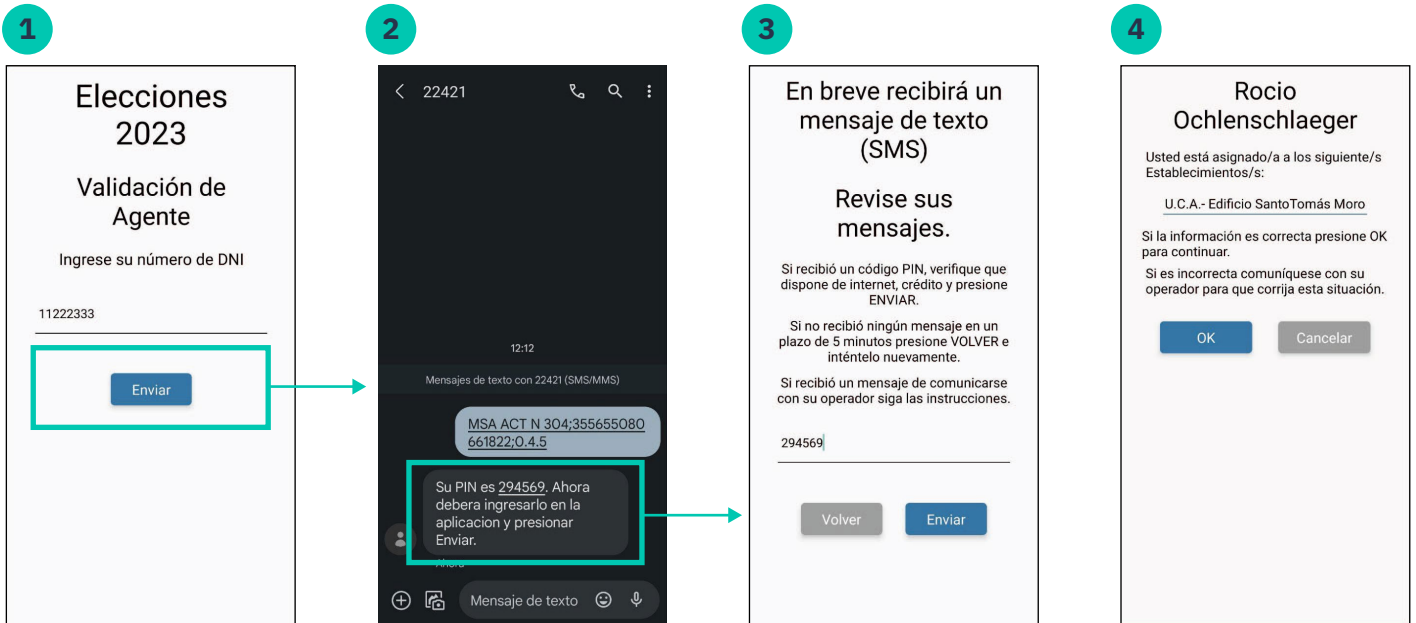


Guía rápida de Witt

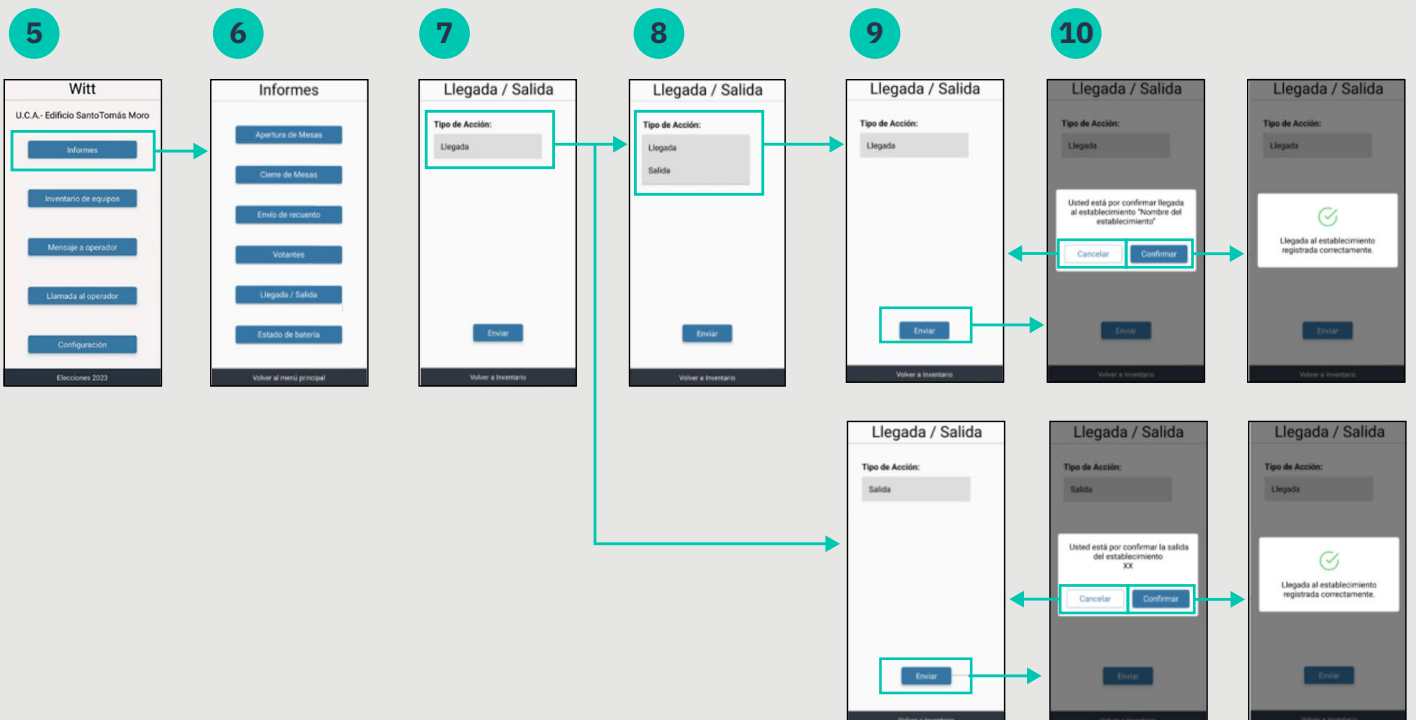
Ingreso a la aplicación

Ingresa tu DNI (1) y envía el mensaje de texto (SMS) (2). En breve recibirás como respuesta un código PIN. Introdúcelo en el campo y presiona "Enviar" (3). Por último, chequea que la escuela que aparece asignada sea la correcta (4).



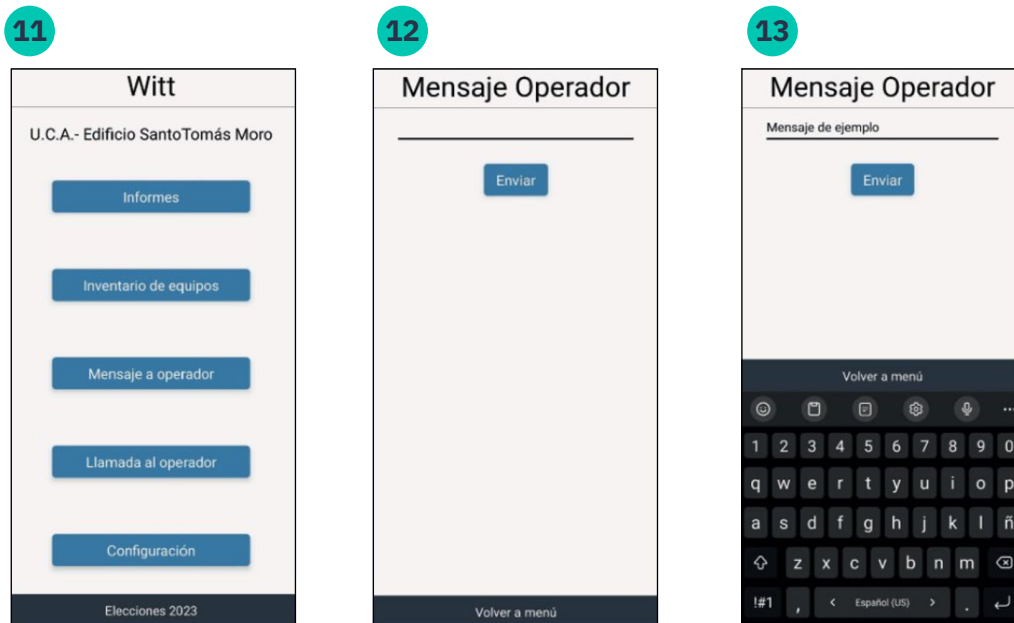
Informe de llegada/salida

Selecciona "Informes" (5) y luego "Llegada/Salida" (6). Desplega el menú que se encuentra debajo de la leyenda "Tipo de Acción" (7), selecciona "Llegada" o "Salida" dependiendo de la opción que quieras informar (8) y presiona "Enviar" (9). Revisa que el nombre del establecimiento sea el que corresponde y luego presiona el botón de "Confirmar" (10).



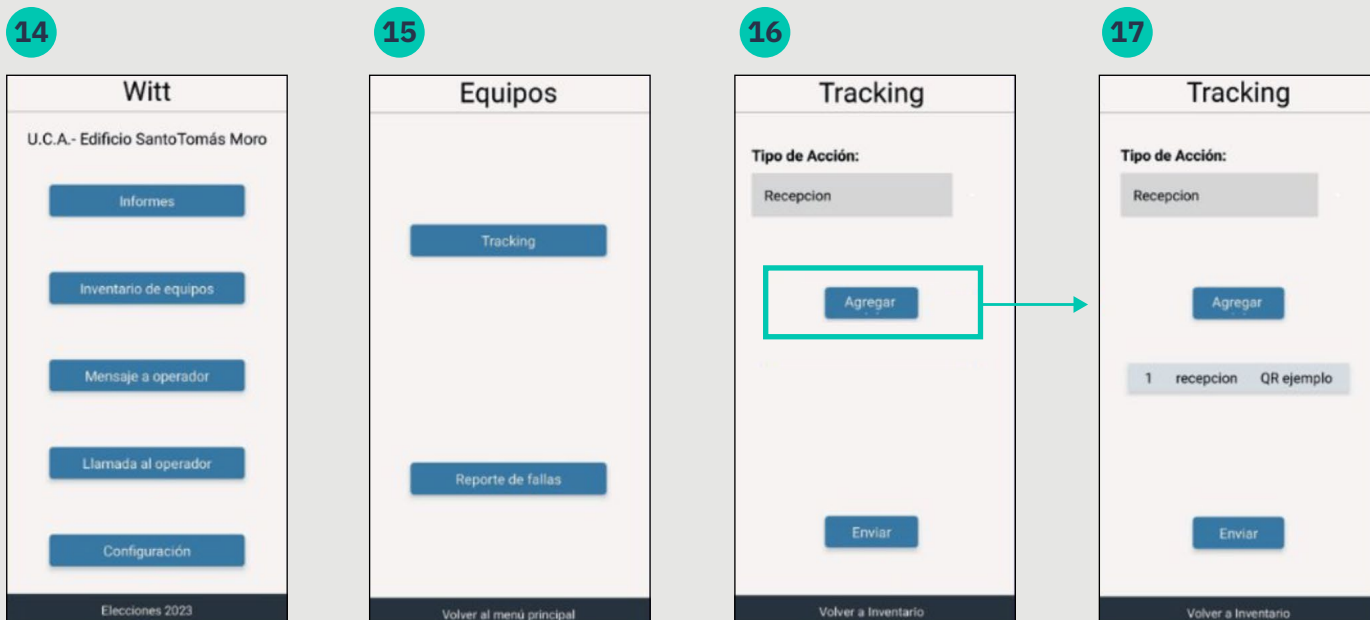
Envío de mensaje al operador

Seleccioná “Mensaje a operador” (11). Escribí el mensaje y presioná “Enviar” (12 y 13).



Inventario de equipos

Seleccioná “Inventario de equipos” (14) y luego “Tracking” (15). Elegí el tipo de acción que deseás informar (recepción o devolución) y después presioná el botón “Agregar” para escanear y adjuntar el código QR de la máquina correspondiente (16). Por último, pulsá “Enviar” (17).



Informe de apertura de mesas

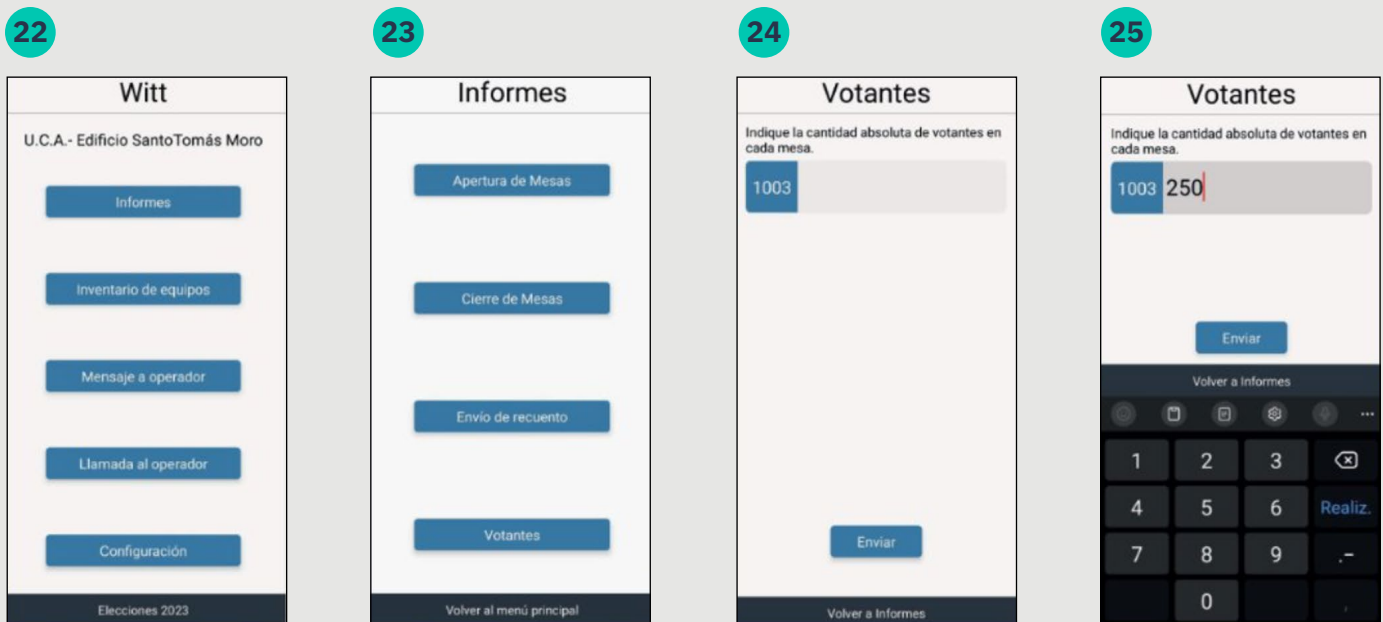
Seleccioná “Informes” (18) y luego “Apertura de Mesas” (19). Si tenés el acta de apertura de la mesa a informar, elegí “Envío de QR Apertura” (20).

En caso de no contar con el acta de apertura o no poder escanear el QR, seleccioná “Apertura de Mesas” (21), donde deberás marcar cada mesa manualmente a medida que se vayan abriendo.



Informe de votantes

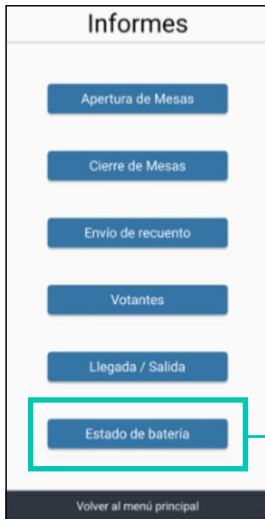
Seleccioná “Informes” (22) y luego “Votantes” (23). Elegí el campo del número de mesa que deseás informar (24). Completá el campo con la cantidad de electores que han votado en la mesa y presioná “Enviar” (25).



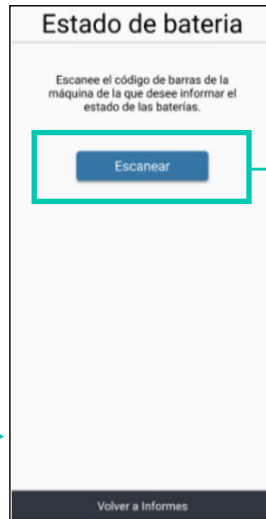
Informe de estado de baterías

Seleccioná “Informes” y luego “Estado de batería” (26). Una vez seleccionado el botón de “Escanear” (27), se abrirá la cámara para escanear el código de barras de la máquina de la que se desea informar el estado de las baterías (28). Cuando la cámara lo haya detectado correctamente, deberás cargar, por medio del teclado, el porcentaje de carga de cada batería (29, 30 y 31). Luego, presioná “Enviar” (32).

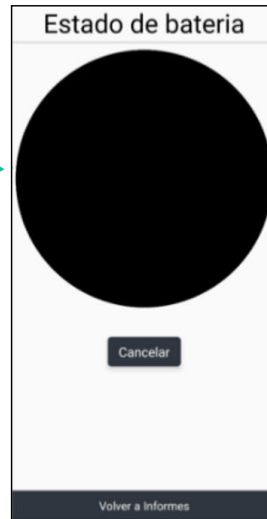
26



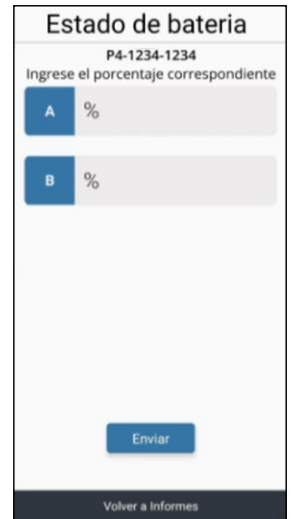
27



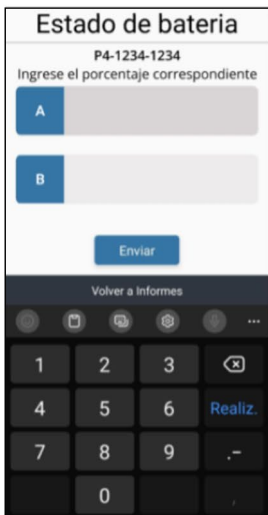
28



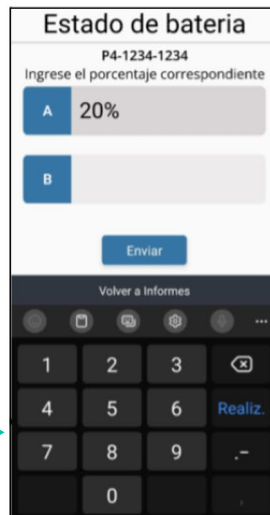
29



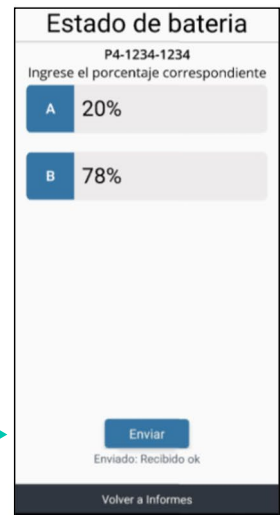
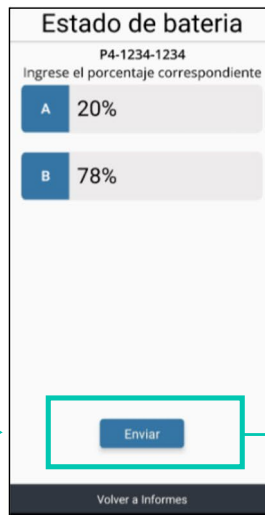
30



31



32



Informe de cierre de mesas

Seleccioná “Informes” (33) y luego “Cierre de Mesas” (34). Seleccioná y enviá las mesas a medida que vayan cerrándose (35).



Informe de QR de recuento

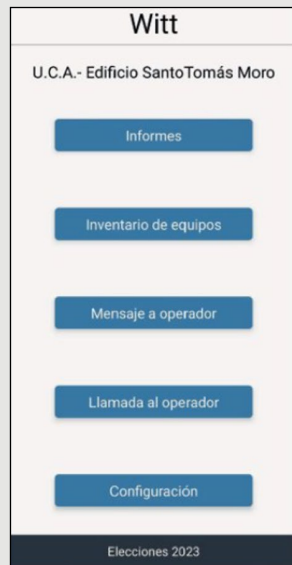
Seleccioná “Informes” (36) y luego “Envío de recuento” (37). Una vez elegida la opción, se abrirá la cámara para escanear el QR del acta de cierre (38). Cuando la cámara lo haya detectado correctamente, continuará la pantalla con la opción “Enviar” (39).



Configuración

Seleccioná “Configuración” (40) y elegí la opción que deseás informar: “Actualizar” o “Cerrar Sesión” (41).

40



41

